

# 基幹業務案内

---

社会保険労務士宗事務所 @AIGIS-SSR.com

# 人事・総務のアウトソーシングにより 経営資源の事業集中化を図りませんか？

- 社会保険労務士は労働保険や社会保険の事務代行や提出代行、労務管理に関するコンサルティングなど「人」にかかわるエトセトラをトータルサポートさせていただく人事・総務の請負人です。
- 社会保険労務士宗事務所は、専門性の高い分野からそうでない分野まで幅広くサポートいたしますので、これまで自社で行っていた事務を省力化する事により**経営資源の事業集中化**が図れます。



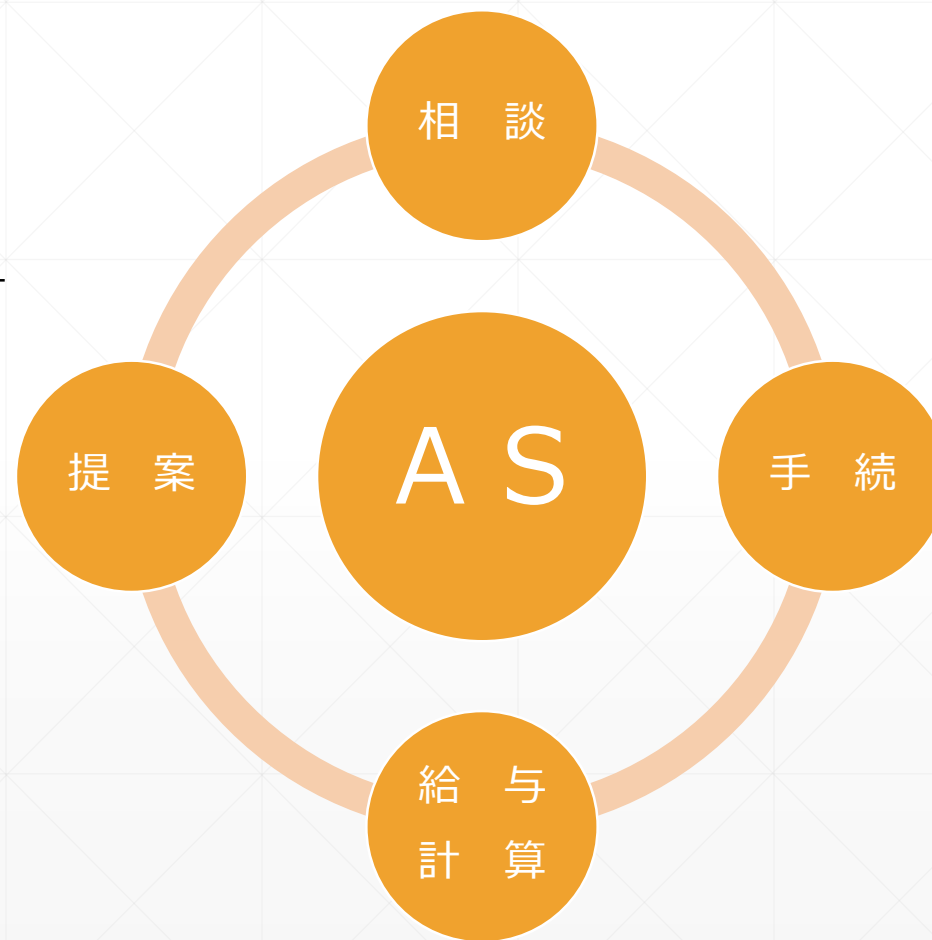
社会保険労務士宗事務所の特徴である「Aigis System」や気になる業務内容は次のページよりご紹介いたします！！

# [ Aigis System ] アイギス・システム

- トラブル予防支援 [ A S ]
- 人事労務管理におけるリスクを早期に察知、  
精確に分析
- その対応策を迅速に立案、実行

A Sの要は基幹業務（相談・提案業務、手続業務、給与計算業務）の集約です。

クライアントの実情を的確に把握し、より効果的なA Sをご提供いたします。



# 基幹業務① 相談業務・提案業務

- 就業規則・賃金制度設計に関するご相談
- 労働紛争の解決及び未然防止の為のご相談 →
- 労働・社会保険手続きに関する実務のご相談
- 給与計算・年末調整に関する実務のご相談
- 各種助成金活用に関するご相談
- 社内研修・セミナーのご依頼

人事労務に関する事なら何でもお任せください。  
ワンランク上の解決策をご提案いたします！！

ご相談

- お電話、Eメール、FAXにて
- 重要案件は必ず対面にて

対応策

- 実情に応じた対応策をご提示
- その場合のリスクをご説明

解決策

- リスク低減に向けた解決策をご提案
- フィードバック、フォローアップ

## 基幹業務② 手続業務

- 入社・退社手続（離職票交付申請） →
- 年度更新申告・算定基礎届・月額変更届
- 雇用継続給付（高年齢・育児・介護）
- 労災事務（業務・通勤災害、第三者行為災害）
- 健保事務（傷病・出産手当金、再交付、限度額）
- 年金事務（老齢・障害・遺族年金裁定請求）

クライアントの事務省力化を実現し、簡単・迅速・丁寧に事務処理を行います。ご安心して本業に専念されてください！！

ご連絡

- お電話、Eメール、FAXにて
- できる限り事務を省力化

申請

- 電子申請対応（e-Govにて一括申請）
- 電子公文書取得（保険証は会社送付）

ご報告

- 電子公文書のお渡し
- 法定帳簿の備付支援、保険料通知

# 基幹業務③ 給与計算業務

## 基本情報のご提供

クライアントの給与特性に応じたオリジナルの【給与試算ツール】を作成いたします。  
(連絡事務を省力化)

勤怠、変動給（歩合給・出来高制）、固定給変更（扶養手当・通勤手当）などの情報をご提供ください。

## 給与計算（所要 1～3 営業日）

迅速かつ正確に計算業務を完了させます。

完了後「勤怠支給控除一覧表」及び「銀行振込一覧表」を、Eメール（FAX）にてお送りいたします。

計算結果をご確認いただき確定させます。

## 給与明細発行

「給与明細」及び「住民税一覧表」を左記帳票とともにご提供いたします。

時機を見て「社会保険料変更のお知らせ」を同封いたします。（会社向け・本人向け別）

ご要望に応じ、インターネットバンキングのご利用に便利な「銀行振込電子データ」をご提供する事も可能です。