

基幹業務② 手続業務

- 入社・退社手続（離職票交付申請） →
- 年度更新申告・算定基礎届・月額変更届
- 雇用継続給付（高年齢・育児・介護）
- 労災事務（業務・通勤災害、第三者行為災害）
- 健保事務（傷病・出産手当金、再交付、限度額）
- 年金事務（老齢・障害・遺族年金裁定請求）

クライアントの事務省力化を実現し、簡単・迅速・丁寧に事務処理を行います。ご安心して本業に専念されてください！！

ご連絡

- お電話、Eメール、FAXにて
- できる限り事務を省力化

申請

- 電子申請対応（e-Govにて一括申請）
- 電子公文書取得（保険証は会社送付）

ご報告

- 電子公文書のお渡し
- 法定帳簿の備付支援、保険料通知